

Gestionnaire de paie

Adjoint-e au responsable des ressources humaines

Assistant-e ressources humaines

Chargé-e de recrutement ...

Le Diplôme d'Université « Gestion des Ressources Humaines » forme et spécialise les étudiants aux métiers de l'administration et de la gestion des ressources humaines. Diplôme reconnu par les entreprises de la région, le DU GRH permet d'intégrer directement le monde professionnel.

POUR QUI, COMMENT ?

Conditions d'admission

Bac+2 : DUT ou BTS du secteur tertiaire, L2, Master en Psychologie

Frais de formation à la charge de l'entreprise d'accueil

(Se renseigner auprès du Service Relations Entreprises)

Préparation du diplôme

Formation traditionnelle

Stage

Durée : 6 mois rémunérés (gratification de stage)



LE

- Un partenariat fort et durable avec les entreprises de la région.
- Un enseignement professionnel avec une longue période de stage.
- Un diplôme qui forme et spécialise les étudiants aux métiers de l'administration et la gestion des ressources humaines.
- Des débouchés directs à l'issue du diplôme, avec une reconnaissance par les entreprises de la région.
- Un partenariat avec l'ANDRH.



QUEL PROGRAMME ?

OUTILS DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

- > Rôle de la fonction RH et métiers RH
- > Théories du management et évolution des pratiques managériales
- > Le recrutement
- > La formation professionnelle continue
- > GPEC et gestion des compétences
- > La politique de rémunération
- > Communication interne

PAIE ET ADMINISTRATION DU PERSONNEL

- > Gestion administrative du personnel
- > La paie dans le SI & paies spécifiques
- > La paie & les éléments complémentaires de rémunération
- > Traitement et déclaration des charges sociales et fiscales des salaires
- > Gestion informatique de la paie
- > Tableaux de bord, SIRH & contrôle de gestion sociale

ENVIRONNEMENT JURIDIQUE

- > Droit du travail individuel et droit de la protection sociale
- > Relations sociales & Droit du travail collectif
- > Droit social européen et droit pénal du travail
- > RSE

ANGLAIS APPLIQUÉ AUX AFFAIRES ET AUX RESSOURCES HUMAINES

PROJET PROFESSIONNEL / MÉMOIRE

STAGE EN ENTREPRISE